

Incassodiensten

Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding: Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten..... | 3 |
| 2. Onze werkwijze..... | 4 |
| 3. Kosten & uitzonderingen..... | 5 |
| 4. Uw taak voor de overdracht..... | 6 |
| 5. Hoogte incassokosten..... | 7 |
| 6. Wijze van aanleveren | 8 |
| 7. Gedurende het traject | 8 |
| 8. Algemene leveringsvoorwaarden..... | 8 |
| Bijlage 1. Schematische weergave | 9 |
| Bijlage 2. Voorbeeld 15 dagen aanmaning | 10 |
| Bijlage 3. Algemene Voorwaarden..... | 11 |

1. Inleiding: Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten

Tot 1 juli 2012 bestond er geen wet waarin de exacte wet- en regelgeving met betrekking tot incassokosten was vastgelegd. Het Rapport Voorwerk II was een landelijke richtlijn uit 2000 voor rechters om de hoogte van de buitengerechtelijke kosten in civiele zaken te bepalen. Deze staffel werd dan ook door veelal alle incassobureaus gehanteerd.

Met ingang van 1 juli 2012 is de Wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten in werking getreden en heeft als doel met name de consument beter te beschermen tegen te hoge incassokosten. De huidige wet brengt een beperking van de bewegingsvrijheid voor de rechter met zich mee.

Ook maakt deze wet een einde aan de ongelijkheid bij het in rekening brengen van incassokosten door een deel van de incassobureaus. Sommige incassobureaus hanteerden nog extra kosten als administratiekosten of dossierkosten bovenop de staffel van Rapport Voorwerk II. Vanaf 1 juli 2012 is dit voor met name vorderingen op consumenten dus verleden tijd.

De huidige wetgeving geldt alleen voor vorderingen die op of na 1 juli 2012 opeisbaar zijn geworden.

2. Onze werkwijze

Bij Wuite Incasso betaalt u voor de reguliere incasso tot aan de juridische procedure geen abonnementsgelden. Wij verhalen de kosten op de niet betalende debiteur. Indien Wuite Incasso de opdracht tot een goed einde brengt zal de niet betalende debiteur de incassokosten meebetalen. U ontvangt dan uw hoofdsom tezamen met de gevorderde rente.

U betaalt bij ons geen abonnementsgelden en er is geen minimum voor het aantal aan te leveren dossiers;

Er is geen minimum of maximum hoofdsom van toepassing voor het aanleveren van een incassodossier;

Wij werken conform de actuele wet- en regelgeving. Ditzelfde geldt voor de kosten die wij aan de niet betalende debiteur doorbelasten. Wij hanteren de staffel zoals deze in de incassowetgeving is vastgelegd;

Wij benaderen de niet betalende debiteur op verschillende wijzen (onder andere per post, telefonisch, app, sms, e-mail etc.) en is afhankelijk van het type klant en type dossier. In overleg wordt er een huisbezoek gedaan, hier zijn echter wel kosten aan verbonden.

Indien wij een (acceptabele) betaalafpraak kunnen maken binnen een termijn van 6 maanden, zullen wij deze zonder uw bekrachtiging aangaan. Uiteraard zullen wij u hier ter kennisgeving over informeren;

Als de niet betalende debiteur een (deel)betaling doet. Dan zullen wij eerst onze volledige incassokosten inhouden alvorens uw vordering in delen uitbetaald wordt;

Als wij het dossier afwickelen aan het einde van het traject ontvangt u een afwikkelingsnota welke u eventueel kunt gebruiken, indien van toepassing, om uw BTW te verrekenen;

Tevens hebben wij een intern gespecialiseerd recherchebureau welke kan bijspringen in geval van spoorloze klanten.

3. Kosten & uitzonderingen

In de volgende gevallen zijn er wel kosten voor u van toepassing. Deze kosten kunnen wij niet doorberekenen aan de niet betalende debiteur en komen voor uw rekening.

- Overname Voortraject: Wij verzorgen uw debiteurenbeheer (communicatie / verplichte correspondentie / monitoring)

Dit voortraject nemen wij voor u over tegen het tarief van € 29,95 excl. BTW per dossier. Na dit Traject wordt (zo nodig) de incassoprocedure opgestart en dan worden de incassokosten + wettelijke rente in rekening gebracht ten laste van de niet betalende debiteur.

- De oorspronkelijke factuurdatum van de nota is meer dan 1 jaar geleden.
- Het betreft een vordering op een debiteur welke buiten Nederland is gevestigd.
- Er is sprake van een conflict

Indien deze uitzonderingen zich voordoen berekenen wij een bemiddelingstarief van € 55,00 excl. BTW per uur. Wij rekenen in dit geval op een maximum van 3 uur, dit in overleg met u.

- Het is onbekend waar de debiteur gevestigd is of woonachtig is.
- Er dient een huisbezoek aan de debiteur gebracht te worden.

Bovenstaande onderzoekwerkzaamheden verrichten wij tegen het recherche tarief van € 99,50 excl. BTW per uur. Uiteraard bespreken wij vooraf hoeveel tijd u hierin wilt steken en wegen hierin de kosten en baten mee.

- Na het minnelijke traject besluit u om het dossier over te dragen aan een advocaat of deurwaarder.

Voor het overdragen van een dossier naar een advocaat of deurwaarder rekenen wij eenmalig € 50,00 exclusief BTW. Vervolgens zullen wij bemiddelen tussen u en de deurwaarder om alsnog de vordering voor u te incasseren. Aan het deurwaarderstraject zijn uiteraard wel kosten verbonden waarover wij u vooraf informeren.

Daarnaast zijn er kosten van toepassing indien:

- Op uw verzoek / na uw akkoord een incasso-opdracht stopgezet wordt;
- U het uit handen gegeven dossier alsnog zelfstandig afhandelt of zelfstandig afspraken met de debiteur maakt;
- De klant na ons schrijven alsnog rechtstreeks aan u betaald.

In bovengenoemde gevallen zijn wij genoodzaakt om 50% van de incassokosten bij u als opdrachtgever in rekening te brengen. Op pagina 7 treft u een overzicht van de wettelijk vastgelegde staffels aan zodat u vooraf op de hoogte bent van de kosten.

4. Uw taak voor de overdracht

Voordat u of het incassobureau namens uw bedrijf incassokosten aan de debiteur in rekening mag brengen, dient u aan een aantal voorschriften te voldoen.

- **Reguliere betalingsherinneringen**

Het is noodzakelijk om betalingsherinneringen te verzenden om uw debiteur te herinneren aan de nog openstaande vordering. De betalingstermijn, welke u in de betalingsherinnering vermeld, mag u zelf bepalen.

- **Verplichte “15 dagen aanmaning”**

Indien u na de eventuele betalingsherinneringen nog steeds geen betaling van uw debiteur heeft ontvangen dient u een laatste aanmaning te verzenden. Een aanmaning verzenden is ook al direct mogelijk zonder de reguliere betalingsherinneringen nadat de debiteur in verzuim is geraakt. Dan moet u wel vooraf een betalingstermijn overeengekomen zijn met de debiteur. Dus in de gevallen waarin wel uiterste betalingstermijn is afgesproken, dient u minimaal één aanmaning te versturen voordat er incassokosten door de debiteur verschuldigd zijn. Wanneer u geen uiterste betalingstermijn heeft afgesproken, dient u eerst nog aanmaning/herinnering te versturen om ‘verzuim’ te laten ontstaan. Dus in de gevallen waarin geen uiterste betalingstermijn is afgesproken, dient u minimaal twee aanmaningen te verzenden voordat er incassokosten door de debiteur verschuldigd zijn.

De 15 dagen aanmaning is verplicht indien uw debiteur een particulier is. Is uw debiteur een bedrijf dan is deze 15 dagen aanmaning niet verplicht indien u in uw algemene voorwaarden het bedrag of percentage aan buitengerechtigde incassokosten bent overeengekomen. In alle andere gevallen dient u vooraf de hoogte van de incassokosten aan te zeggen.

In de “15 dagen aanmaning” dient het volgende verplicht te zijn opgenomen:

- Er dient vermeld te worden dat de debiteur nog 15 dagen (termijn verplicht) de tijd heeft om de openstaande vordering te voldoen zonder dat er incassokosten verschuldigd zijn.
- Er dient vermeld te worden dat indien binnen 15 dagen de vordering niet voldaan wordt de vordering overgedragen wordt aan een incassobureau.
- De exacte hoogte van het bedrag aan incassokosten dat verschuldigd is als er niet binnen 15 dagen betaald wordt, dient in de brief vermeld te worden.
- Indien de betreffende opdrachtgever geen omzetbelasting kan verrekenen, dan mogen de incassokosten worden verhoogd met BTW; dat dient dan uitdrukkelijk in de brief te worden vermeld.

Wanneer na deze aanmaning de vordering alsnog niet voldaan wordt, mogen de incassokosten in rekening worden gebracht en kan het dossier overgedragen worden aan het incassobureau. Het versturen van een aanmaning die voldoet aan de hierboven vermelde eisen is een vereiste om bij een volgende stap incassokosten in rekening te mogen brengen. Zo nodig zal de schuldeiser moeten kunnen aantonen dat deze brief is gestuurd en wij adviseren u dan ook om de aanmaning per mail alsmede aangetekend te verzenden.

In bijlage 2 treft een voorbeeld van een “15 dagen aanmaning” aan.

5. Hoogte incassokosten

De regeling is ten aanzien van vorderingen op consumenten (business-to-consumer) dwingend. Voor vorderingen op bedrijven (business-to-business) geldt de regeling als regelend recht. U mag alleen afwijken van de incassokosten indien u dit onderling bent overeengekomen bij het aangaan van een overeenkomst (bijvoorbeeld in een contract of in Algemene Voorwaarden).

Er mag niet ten nadele van de schuldenaar van worden afgeweken, maar natuurlijk wel ten voordele. Er mag er niet meer worden gevraagd dan het wettelijk toegelaten maximale bedrag. Er mogen ook aan particulieren geen administratiekosten of kosten van gelijke aard gerekend worden. Een afwijkend beding in het nadeel van de schuldenaar is vernietigbaar en kan ook door de rechter ambtshalve opzij worden gezet (art. 3:40 lid 2 BW). Er geldt een maximumpercentage voor incassokosten berekend over de hoofdsom (niet over de rente), die afloopt naarmate de vordering stijgt met een minimum bedrag van € 40,-.

Rekenvoorbeeld:

Dus bij een vordering van € 3.000,- mag maximaal berekend worden:

15% van € 2.500,- (€ 375,-) + 10% van € 500,- (€ 50,-) = (€ 375,- + € 50,-) € 425,-

| Hoofdsom | Hoogte incassokosten* |
|------------------------------|----------------------------------|
| Over de eerste € 2.500,- | 15% (minimaal € 40,-) |
| Over de volgende € 2.500,- | 10% |
| Over de volgende € 5.000,- | 5% |
| Over de volgende € 190.000,- | 1% |
| Over het meerdere | 0,5% (maximaal totaal € 6.775,-) |

*soms verhoogd met BTW, zie hieronder

Wanneer BTW over incassokosten berekenen?

Over de incassokosten mag bij de debiteur alleen BTW in rekening worden gebracht indien aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de schuldeiser heeft de vordering uit handen gegeven, bijvoorbeeld aan een incassobureau of deurwaarder, en;
- de schuldeiser is niet BTW-plichtig en kan dus de verschuldigde BTW aan het incassobureau of deurwaarder niet verrekenen.

De volgende schuldeisers zijn niet BTW-plichtig waardoor er wel BTW over de incassokosten berekend mag worden: de overheid, verhuurders, onderwijsinstellingen, banken, verzekeringsmaatschappijen en medische beroepen.

Wanneer voor de schuldeiser het lage BTW-tarief van 6% geldt zoals bij waterbedrijven, dan kan de schuldeiser de aan het incassobureau verschuldigde BTW eveneens verrekenen. Dus ook dan mag er bij de debiteur geen BTW over de incassokosten berekend worden.

6. Wijze van aanleveren

De aanlevering van het dossier kan geschieden per e-mail (incasso@wuitezeni.nl) of per post. Wij verzoeken u vriendelijk hiervoor het aanmeldformulier te gebruiken. Deze kunt u tevens downloaden op onze website. Het dossier dient voorzien te zijn van:

- het aanmeldingsformulier / checklist
- kopie van de facturen (verplicht);
- kopie van de betalingsherinneringen;
- kopie van de laatste aanmaning met een termijn van 15 dagen (verplicht).
- een opdrachtbevestiging (indien deze beschikbaar is);
- uw Algemene Voorwaarden (als uw onderneming deze heeft);
- eventuele andere bijzonderheden en correspondentie;

Nadat wij het dossier hebben ontvangen, ontvangt u van ons per e-mail een bevestiging van ontvangst. In deze e-mail verstrekken wij u tevens het dossiernummer waaronder uw dossier behandeld wordt. Zodra wij het dossier hebben ontvangen en er zijn kosten voor de behandeling van uw dossier van toepassing dan hoort u dit direct van ons.

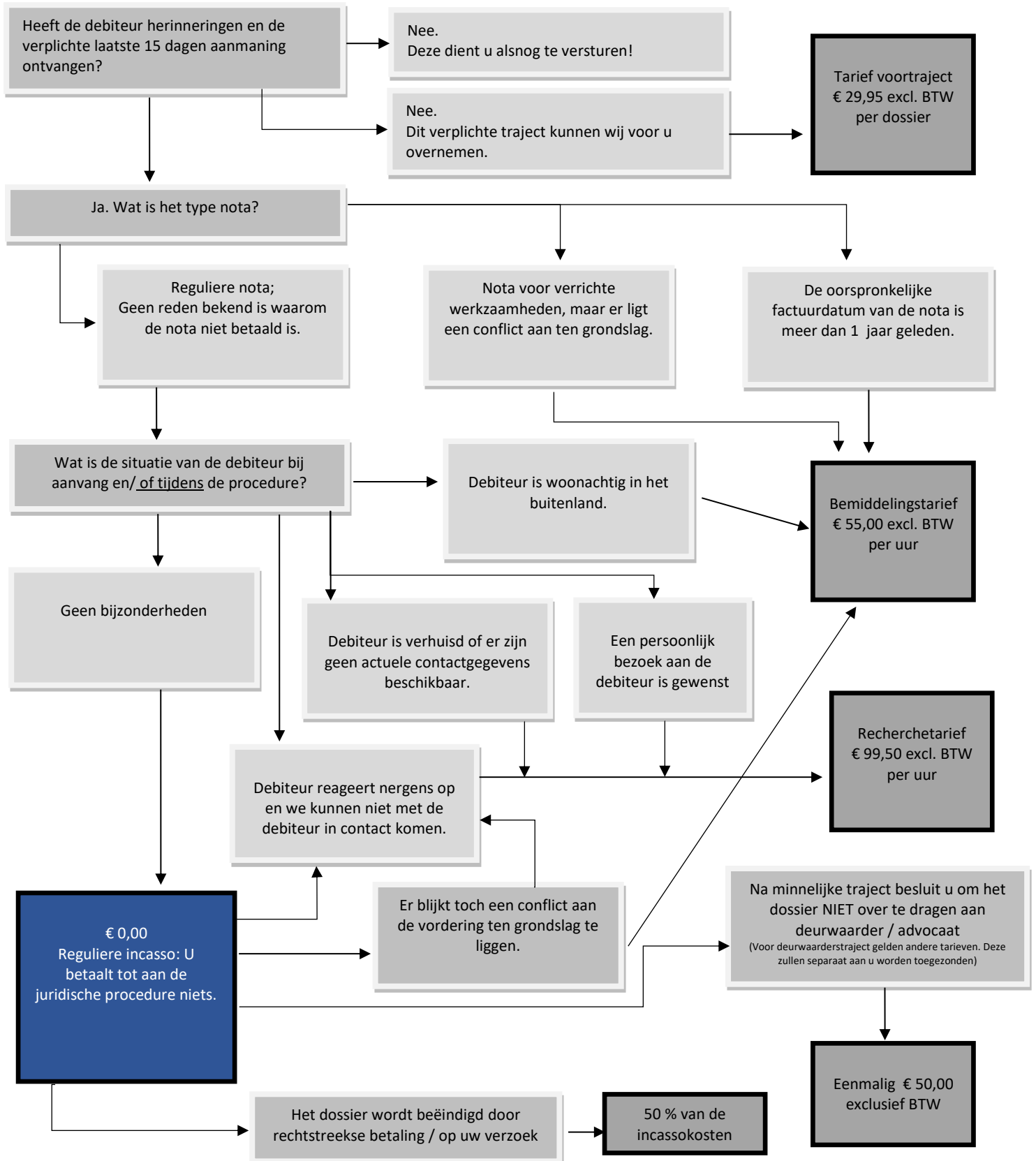
7. Gedurende het traject

Wij houden u gedurende het traject telefonisch en/of per e-mail op de hoogte van het verloop van het dossier. Wij informeren u niet na elke actie welke wij verrichten, maar veelal doen wij dit alleen indien er vorderingen in het dossier zijn gemaakt. Het is tevens mogelijk om bijvoorbeeld tweewekelijks een overzicht te ontvangen van de status van uw vordering. Maakt u dit dan kenbaar bij één van onze medewerkers als u dit wenst.

8. Algemene leveringsvoorwaarden

Op al onze opdrachten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing (zie bijlage 3). Deze kunt u tevens nalezen op onze website of op verzoek verstrekken wij u een exemplaar van onze algemene voorwaarden.

Bijlage 1. Schematische weergave



Bijlage 2. Voorbeeld 15 dagen aanmaning

Bedrijfsnaam
T.a.v. de heer / mevrouw
Straat
Postcode PLAATSNAAM

Per post en per e-mail naar:

..... Plaats,datum

Betreft: Laatste aanmaning

Geachte heer /mevrouw(achternaam),

Uit onze administratie is gebleken dat onderstaande facturen nog niet zijn voldaan.

| Factuurnummer | Factuurdatum | Omschrijving | Bedrag |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | |

De betalingstermijn van onze facturen is dagen. Deze termijn is reeds ruimschoots verstreken. U bent in verzuim.

Wij verzoeken u derhalve om binnen vijftien dagen nadat deze brief bij u is bezorgd het openstaande factuurbedrag op onze bankrekening t.n.v. te voldoen.

Indien uw betaling binnen deze termijn niet door ons is ontvangen stellen wij u in gebreke. Vanaf dat moment is het wettelijk toegestaan de buitengerechtelijke incassokosten ad. € (zelf invullen, zie staffel) bij u in rekening te brengen.

Bovendien zullen wij op grond van artikel 6:119BW aanspraak maken op de wettelijke rente vanaf het verstrijken van de betalingstermijn.

Wij zullen uw dossier ter incasso overdragen aan Wuite Recherche en Incasso zodra de betaling niet tijdig door ons is ontvangen. Indien uw betaling dit schrijven heeft gekruist, dan kunt deze laatste aanmaning als niet verzonden beschouwen.

Hoogachtend,

.....

[Bijlage 3. Algemene Voorwaarden](#)

Algemene Voorwaarden

I. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Alarminstallatie

Een bij of op het object van opdrachtgever geplaatste installatie die geschikt is om via het openbare telefoonnet of een vaste lijnverbinding te worden aangesloten op de alarmcentrale van de meldkamer van opdrachtnemer of op een externe meldkamer.

1.2 Alarmopvolging

Het doorgeven van de door de meldkamer ontvangen alarmmeldingen aan de door opdrachtgever aangegeven personen en/of instanties, en, indien overeengekomen, het op verzoek van opdrachtgever ter plaatse instellen van een onderzoek naar de oorzaak van een alarmmelding.

1.3 Beveiligingsdiensten

Alle vormen van dienstverlening door opdrachtnemer op het terrein van beveiliging en bewaking.

1.4 Diensten

De door opdrachtnemer te verrichten diensten zoals blijkt uit de tussen partijen gesloten overeenkomst.

1.5 Externe meldkamer

De door opdrachtnemer benutte en aangewezen meldkamer van een derde.

1.6 Meldkamer

De centrale meldkamer van opdrachtnemer.

1.7 Object

Het pand of perceel, inrichting, complex of installatie waarop de diensten betrekking hebben e.e.a. in ruime zin des woords.

1.8 Opdrachtgever

De partij(en) die al of niet via een gemachtigde met opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

1.9 Opdrachtnemer

Het bedrijf dat de beveiligingsdiensten dan wel advies, recherche of schadeonderzoek diensten en bijkomende werkzaamheden aanbiedt en aflevert.

1.10 Overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarvan deze voorwaarden deel uitmaken.

1.11 Personeel

Alle (hulp)personen, al dan niet in dienst bij opdrachtnemer, die door opdrachtnemer worden ingezet bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

1.12 Riskmanagement

Advisering, consultancy en (project)management door opdrachtnemer op het gebied van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen (OBE-maatregelen)

1.13 Sleutels

Sleutels, keycards, afstandsbedieningen en alle andere mogelijke middelen waardoor toegang tot een object kan worden verkregen.

1.14 Tarief

De vergoeding die de opdrachtgever dient te betalen voor de overeengekomen diensten.

2. Algemeen

2.1 Toepasselijkheid

2.1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding/offerte en iedere overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken, dan wel bepalingen van één van de hoofdstukken van deel II van toepassing zijn. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op alle stadia die aan het sluiten van een overeenkomst voorafgaan en op de diensten en werkzaamheden die vóór het sluiten daarvan door opdrachtnemer zijn verricht.

2.1.2 Opdrachtnemer is niet gebonden aan de Algemene Voorwaarden die door opdrachtgever van toepassing zijn verklaard, tenzij opdrachtnemer die voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. In het geval de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden in het algemeen van toepassing heeft verklaard op zijn orders en/of overeenkomsten prevaleren de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer, tenzij ingevolge een schriftelijk vastgelegde afspraak daarvan wordt afgeweken.

2.1.3 Indien één of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. In plaats van de nietige of vernietigde bepalingen zullen voorwaarden van toepassing zijn die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.

2.1.4 Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor wijzigingen aan te brengen in de Algemene Voorwaarden, met name indiende zich ontwikkelende omstandigheden hiertoe

aanleiding geeft. De opdrachtgever wordt tijdig van de nieuwe tekst van de voorwaarden op de hoogte gebracht waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden meegedeeld.

2.2 Aanbiedingen en offertes

2.2.1 Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de aanbieding/offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtnemer is slechts aan zo'n aanbieding/offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen de in de aanbieding/offerte genoemde termijn door opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Indien door opdrachtnemer geen termijn van aanvaarding is genoemd vervalt de aanbieding/offerte 30 dagen na datum aanbieding/offerte. De opdrachtnemer kan nimmer tot acceptatie van enige werkzaamheden verplicht worden.

2.2.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is opdrachtnemer niet gebonden aan afwijkingen die voorkomen in de aanvaarding door opdrachtgever van de aanbieding/offerte van opdrachtnemer.

2.2.3 Bij een samengestelde aanbieding/offerte voor meerdere diensten bestaat geen verplichting voor opdrachtnemer tot het verrichten van een gedeelte van de diensten tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs, indien het andere gedeelte niet wordt aanvaard.

2.2.4 De overeenkomst komt tot stand door en op het moment van:

a. Het verzenden van een opdrachtbevestiging door de opdrachtgever; of
b. Het schriftelijk bevestigen door de opdrachtnemer van een order; of

c. Het aanvaarden van een aanbieding/offerte bedoeld in art. 2.1.2.1 door de opdrachtgever; of
d. De feitelijke aanvang van werkzaamheden en/of diensten door de opdrachtnemer.

3. Uitvoering van de Overeenkomst

3.1 Algemeen

3.1.1 De verbintenis van opdrachtnemer is een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer de specifieke eisen van vakmanschap die de dienstverlening met zich brengt in acht zal nemen. Opdrachtnemer kan nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald resultaat. Opdrachtnemer zal van overheidswege gestelde voorschriften die van toepassing zijn op de diensten naleven. Alle eisen die door opdrachtgever aan diensten worden gesteld moeten met opdrachtnemer nadrukkelijk zijn overeengekomen.

3.1.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde diensten te laten verrichten door derden.

3.1.3 De buitengerechtigde en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.

3.2 Arbeidsomstandigheden en middelen

3.2.1 Opdrachtgever verplicht zich om opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheids- en andere overheidsvoorschriften. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie en (hulp)materialen, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien opdrachtgever niet tijdig aan deze verplichting voldoet, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of extra kosten die voortvloeien uit de nalatigheid van opdrachtgever, waaronder kosten van het door opdrachtnemer zelf verkrijgen van die middelen, volgens gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.2.2 Indien door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst diensten worden verricht in of bij het object, draagt opdrachtgever zorg voor in redelijkheid gewenste faciliteiten. Deze faciliteiten omvatten in ieder geval communicatiemiddelen, voldoende verwarming, verlichting, stroomvoorziening, toiletvoorziening, telefoon, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting.

3.2.3 Opdrachtgever zal de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee het personeel van opdrachtnemer haar diensten verleent, op zodanige wijze inrichten en onderhouden en zodanige maatregelen treffen en aanwijzingen verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat het personeel bij het verlenen van de diensten schade lijdt. Opdrachtgever zal opdrachtnemer regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van alle materialen en situaties in het object die als gevaarlijk voor het personeel kunnen worden beschouwd.

3.3 Beperking van dienstverlening

3.3.1 De dienstverlening door opdrachtnemer is beperkt tot de diensten genoemd in de overeenkomst en de - voor zover van toepassing - objectgebonden werkinstructies die in onderling overleg door opdrachtgever en opdrachtnemer worden opgesteld.

3.3.2 In geen geval zal de dienstverlening kunnen bestaan uit het breken van werkstakingen, het op enigerlei wijze betrokken raken bij politieke of daarmee gelijk te stellen geschillen, dan wel het betrokken raken bij geschillen tussen opdrachtgever en één of meerdere derden of daarmee vergelijkbare activiteiten.

3.4 Strafbare feiten

Indien opdrachtnemer een strafbaar feit ontdekt, dan rapporteert hij dat aan opdrachtgever. Opdrachtgever is bevoegd tot het doen van aangifte van dit strafbaar feit. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zelf aangifte te doen indien het nalaten daarvan mogelijk kan leiden tot schade voor opdrachtnemer of indien opdrachtnemer door het nalaten van aangifte mogelijk zelf een strafbaar feit pleegt. Aangifte door opdrachtnemer geschiedt onder verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade van derden of opdrachtgever ten gevolge van de aangifte. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken dienaangaande.

3.5 Sleutels

3.5.1 Sleutels die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld worden gedurende twee maanden na beëindiging van de overeenkomst door opdrachtnemer bewaard; uit veiligheidsoverwegingen zal daarna vernietiging plaatsvinden. Opdrachtgever is gehouden de sleutels binnen die twee maanden af te halen. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer de sleutels aan opdrachtgever doen toekomen. Opdrachtnemer is gerechtigd de kosten daarvan aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.5.2 Indien sleutels tijdens de looptijd van de overeenkomst kwijt raken of verloren gaan, verplicht opdrachtgever zich binnen 48 uur zorg te dragen voor vervanging van sloten en/of sleutelsystemen en nieuwe sleutels ter beschikking te stellen aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade die na het verstrijken van de 48-uurs termijn ontstaat. Voor schade binnen de 48-uurstermijn wordt verwezen naar artikel 2.12.

4. Incasso

4.1 Indien de opdrachtgever de opdrachtnemer opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt de opdrachtgever de opdrachtnemer in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van de opdrachtnemer noodzakelijk en/of nuttig zijn. Deze machtiging houdt ondermeer in:

- het zowel schriftelijk als telefonisch benaderen van debiteur;
- het aan de debiteur in rekening brengen van rente en kosten;
- het ontvangen van gelden;
- het treffen van een, gelet op de omstandigheden van het geval, redelijke betalingsregeling;
- het (doen) starten van een procedure voor een rechtelijke instantie;
- het aanvragen van een faillissement.

4.2 De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

4.3 Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan opdrachtnemer dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever, dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van vordering.

4.4 Indien de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten de opdrachtnemer om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of de opdrachtnemer zonder ingebrekestelling zonder bericht laat, is de opdrachtnemer gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.

4.5 Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens de opdrachtnemer gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

4.6 De opdrachtgever dient de opdrachtnemer onverwijld in kennis te stellen als hij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen retour ontvangt, dan wel in iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.

4.7 De opdrachtgever is verplicht alle in het kader van een incasso-opdracht door de opdrachtnemer aan hem/haar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen.

4.8 Indien de opdrachtgever een aantal vorderingen ter incasso over wenst te dragen zal deze zich op verzoek van de opdrachtnemer inspannen dit aantal aan te leveren en een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen ter zake te verstrekken door de opdrachtnemer.

4.9 De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan de opdrachtnemer overdragen.

4.10 De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan de opdrachtnemer met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën.

4.11 Indien en voor zover de opdrachtgever na tijdstip van het verstrekken van de opdracht alsnog stukken zijdens debiteur ontvangt, zal hij/zij deze onverwijld aan de opdrachtgever ter hand stellen respectievelijk doen toekomen.

4.12 De opdrachtgever heeft aanspraak op de door de opdrachtgever ter zake de overgedragen vordering ontvangen aflossing op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan de opdrachtnemer toekomende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan de opdrachtnemer dan wel aan de opdrachtgever streken eerst ter dekking van door of namens de opdrachtnemer gemaakt kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan de opdrachtnemer.

4.13 Behoudens specifieke afspraken tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer maandelijks tussentijds op portefeuilleniveau de door haar ontvangen gelden aan de opdrachtgever afdragen en wel onder aftrek van het conform het hier voorgaande aan de opdrachtgever toekomende.

4.14 De opdrachtgever voert haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in het buiten rechte van niet gerechtvaardigde vorderingen, welke aan de opdrachtnemer ter incasso worden overgedragen.

4.15 De opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van deren, die hun oorzaken vinden in het namens de opdrachtgever in bewerking nemen en incasseren van door de opdrachtgever aangeboden vorderingen.

4.16 De opdrachtgever is ook na beëindiging van een overeenkomst gerechtigd de bij haar in behandeling zijn de vorderingen met inachtneming van de bepalingen in deze algemene voorwaarden uit te voeren tot en met de dag der algehele voldoening.

5 Tarief

5.1 Algemeen

5.1.1 Opdrachtgever is gehouden om het overeengekomen tarief voor de overeengekomen diensten volledig en tijdig te betalen. Opdrachtgever heeft geen recht op korting of verrekening.

5.1.2 De door opdrachtnemer gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen, alsmede exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders overeengekomen.

5.2 Prijswijziging

Indien tijdens de duur van de overeenkomst kostprijsverhogende wijzigingen optreden waaronder tenminste te beschouwen verhogingen ten gevolge van wijzigingen in de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, toeslagen op de lonen en andere CAO-kosten of premieverhoging, premieverhogingen voor de sociale wetten, verhoging van onkostenvergoedingen, alsmede stijgingen van directe en indirecte (externe) kosten, is opdrachtnemer gerechtigd de met opdrachtgever overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, met inachtneming van in dit verband door de overheid gestelde en nog te stellen regels. Deze bevoegdheid ontstaat eerst nadat drie maanden zijn verstrekken sedert het tijdstip waarop opdrachtnemer en opdrachtgever de overeenkomst hebben gesloten.

5.3 Incassotarief

5.3.1 Opdrachtnemer werkt in buitengerechtelijke incasso procedure op basis van no cure no pay. Opdrachtnemer berekend uitsluitend incassoprovisie over de betalingen die voor de opdrachtgever worden ontvangen. De incassoprovisie is opgenomen in de offerte.

5.3.2 Alle door de opdrachtgever aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.

6 Betaling

6.1 Facturering en betalingstermijnen

Opdrachtgever is verplicht tot betaling van de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum / op een door opdrachtnemer aan te geven wijze, tenzij op de factuur een afwijkende betalingstermijn is gesteld. Indien binnende vermelde termijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan zonder nadere aanzegging of ingebrekestelling de wettelijke rente over het factuurbedrag verschuldigd, te rekenen vanaf 14 dagen na factuurdatum. Opdrachtgever is voorts verschuldigd alle redelijke kosten die opdrachtnemer maakt ter verkrijging van voldoende buiten rechte, daaronder begrepen de kosten van een incassobureau, advocaat en/of deurwaarder. Opdrachtnemer zal bij verzuim tenminste 15% van het factuurbedrag als buitengerechtelijke kosten in rekening mogen brengen; in geval de werkelijke kosten van de buitengerechtelijke

maatregelen hoger zijn, is opdrachtgever dit hogere bedrag verschuldigd.

6.2 Gedeeltelijke betwisting en opschorting

6.2.1 Indien opdrachtgever de juistheid van één of meerdere facturen gedeeltelijk betwist, ontslaat dat opdrachtgever niet van zijn verplichting om het onbetwiste gedeelte van die facturen binnen de betalingstermijn te voldoen. Een ondeugdelijke betwisting kan nimmer een geldige reden zijn voor een gehele of gedeeltelijke weigering van opdrachtgever om de facturen van opdrachtnemer te voldoen.

6.2.2 Indien facturen van opdrachtnemer niet tijdig worden voldaan heeft opdrachtnemer het recht zijn werkzaamheden op te schorten totdat opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

6.2.3 Indien de facturen van opdrachtnemer herhaaldelijk te laat worden betaald heeft opdrachtnemer het recht om in afwijking van de overeengekomen betalingstermijnen een voorschot te verlangen ter hoogte van maximaal drie maal de laatst verzonden termijnfactuur.

6.3 Toerekening van betaling

6.3.1 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde renten en kosten en in de tweede plaats opeisbare facturen die het langst open staan, ook indien opdrachtgever vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.3.2 De opdrachtgever is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die zij, uit welke hoofde ook voor de betreffende opdrachtgever in bezit heeft.

7 Overeenkomst

7.1 Duur van de overeenkomst

Een overeenkomst kan voor onbepaalde of bepaalde tijd worden overeengekomen. De keuze van partijen is in de individuele overeenkomst vastgelegd met inachtneming van art. 2.1.2.

7.2 Onbepaalde tijd

Elk van partijen is gerechtigd een overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het eind van ieder kalenderjaar bij aangetekende brief op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

7.3 Bepaalde tijd

Een overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor dezelfde periode, tenzij door opdrachtgever of opdrachtnemer bij aangetekende brief uiterlijk drie maanden voor de datum van de afloop van de periode te kennen is gegeven dat de overeenkomst bij einde van de termijn afloopt.

7.4 Ontbinding

7.4.1 Elk der partijen kan de overeenkomst ontbinden indien de wederpartij - nadat een in een schriftelijke ingebrekestelling gestelde redelijke termijn is verstrekt - tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst. Elk der partijen is tevens gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden in geval van faillissement of surséance van betaling van de wederpartij, of in het geval op de wederpartij de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen wordt toegepast.

7.4.2 De opdrachtnemer is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds zonder opzegtermijn te beëindigen, indien de opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met de opdrachtgever gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden niet nakomt.

8 Overmacht

8.1 Omschrijving

Overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan alle omstandigheden, voorzien of onvoorzien, die niet aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen geheel of ten dele na te komen. Hieronder worden in ieder geval begrepen terrorisme, kwaadwillige besmetting, alsmede van overheidswege en/of door derden getroffen maatregelen om het dreigend gevaar van terrorisme en/of kwaadwillige besmetting af te wenden, of - indien dit gevaar zich heeft verwezenlijkt - de gevolgen daarvan te beperken. Voorts zijn hieronder begrepen werkstakingen binnen de onderneming van opdrachtnemer, stakingen elders voor zover opdrachtnemer daardoor in zijn dienstverlening wordt beperkt, het niet voldoen door leveranciers van opdrachtnemer aan hun verplichtingen, alsmede extreme weers- en verkeersomstandigheden. In het geval van overmacht is de opdrachtnemer niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade.

8.2 Gevolgen

8.2.1 In geval van overmacht is opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd hetzij de uitvoering van de overeenkomst voor een periode van ten hoogste zes maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst direct te ontbinden, zonder dat er voor Opdrachtnemer een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert tijdens

de uitvoering van de overeenkomst intreedt.

8.2.2 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijk contract betreft.

8.3 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer verstrekte bescheiden, zoals rapporten, advies, ontwerpen, schetsen, beschrijvingen, tekeningen, software en door hem geleverde programmatuur blijven van opdrachtnemer. De betreffende bescheiden zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden vervoelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

8.4 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door een partij is medegedeeld of voortvloeit uit de aard van de informatie.

9 Personeel

9.1 Eisen

Opdrachtnemer kiest het personeel voor de ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren diensten aan de hand van de door opdrachtgever verstrekte informatie en met inachtneming van de eisen waaraan het personeel op grond van de overeenkomst tussen partijen en de wet moet voldoen. Binnen voormeld kader is opdrachtnemer vrij in de keuze van haar personeel. Indien het door opdrachtnemer ingezette personeel niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel de werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal opdrachtnemer op schriftelijk verzoek van opdrachtgever en na overleg met opdrachtgever het betreffende personeel vervangen.

9.2 Inwerken en opleiding

Indien het noodzakelijk is dat personeel van opdrachtnemer moet worden ingewerkt door opdrachtgever en/of speciaal ten behoeve van de werkzaamheden voor opdrachtgever een opleiding moet volgen, dan komen de kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever.

9.3 Overname Personeel

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen partijen en binnen zes maanden na afloop daarvan geen personeel van opdrachtnemer in dienst nemen en/of door personeel van opdrachtnemer werkzaamheden voor hem of derden laten verrichten, op straffe van een direct opeisbare boete van € 15.000,00 per overtreding, vermeerderd met een bedrag van € 1.000,00 voor iedere dag dat de overtreding van dit artikel voortduurt, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

9.4 Reclames

Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen door opdrachtgever binnen 8 dagen nadat hij het gebrek in de prestatie heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van de aard en de omvang van de klachten, te worden gemeld aan opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer een klacht gegrond acht, zal opdrachtnemer de diensten alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels onmogelijk of zinloos is geworden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen diensten onmogelijk of zinloos is, zal opdrachtnemer alleen aansprakelijk zijn binnen de grenzen van hoofdstuk 2.12.

10 Aansprakelijkheid

10.1 Beperkingen

Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, als gevolg van - door Opdrachtgever aan te tonen - grove schuld of opzet van opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfs- en gevolgschade, waaronder in ieder geval wordt verstaan geleden verlies en gederfde winst. Voor schade die het gevolg is van een gebeurtenis die (direct of indirect) verband houdt met terrorisme of kwaadwillige besmetting is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

**Algemene voorwaarden ook te vinden op:
[www.wuiterechercheincasso.nl](#)**